



Harga Borang : RM 50.00

No.Resit : .....

Tarikh : .....

Cop :

MAJLIS DAERAH BELURAN

PETI SURAT NO. 20

90107 BELURAN

TEL NO : 089-511272 FAKS NO : 089-511458

Lampiran A

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN UNTUK LESEN PUSAT REKREASI KELUARGA,  
PUSAT SERVIS INTERNET, SALUN KECANTIKAN & URUT TRADISIONAL, FITNESS CENTRE,  
DISKO & KELAB PERSENDIRIAN.**

**BAHAGIAN A – untuk diisi oleh pemohon**

- (1) Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
- (2) Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (3) Alamat Perniagaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (4) No. Telefon : \_\_\_\_\_
- (5) Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
- (6) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (7) Tempat Lahir : \_\_\_\_\_
- (8) No. Passport : \_\_\_\_\_
- (9) Bangsa : \_\_\_\_\_
- (10) Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_
- (11) Status Penduduk : \_\_\_\_\_
- (12) Status Perkhawinan : Bujang / Berkahwin \_\_\_\_\_
- (13) Kelulusan Akademik : (Sertakan salinan Sijil / Diploma / Sarjana dari  
Instirusi yang diiktiraf)

(14) Jenis lessen yang dipohon (✓) Sila tanda mana yang berkenaan :

14.1 Premis		14.2 Kemudahan Yang Disediakan	
Pun	[ ]	Jikuzi	[ ]
Kelab Malam	[ ]	Sauna	[ ]
Karaoke Lounge	[ ]	Mandi Bunga / Lumpur	[ ]
Disco	[ ]	Urut / Therapy	[ ]
Pusat Billiad / Pool	[ ]		
Salun Gunting Rambut	[ ]		
Pusat Urut / Reflexologi	[ ]		
Pusat Servis Internet	[ ]		

(15) Tempat dan lokasi cadangan perniagaan :

---

(16) Pemilihan cadangan perniagaan : (Sekiranya Syarikat Perkongsian / Berhad, rujuk butir-butir lanjut pada Apendiks A).

(17) Jumlah pekerja : (Butir-butir lanjut pada Apendiks B)

(18) Nyatakan sekiranya terdapat permohonan yang sama sebelum ini dan nyatakan tarikh dan kelulusan (Sekiranya ada) :

---

(19) Akuan Pemohon :

Saya mengaku bahawa semua butir-butir yang diberikan dalam boring permohonan ini adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

**BAHAGIAN B – Ulasan Jabatan IMIGRESEN / Jabatan Kerja Raya / Jabatan Kesihatan / Polis / Jabatan Bomba dan Penyelamat / Jabatan Kastam \***

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Rujukan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop : \_\_\_\_\_

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

**BAHAGIAN C – Untuk dilengkapkan oleh \* Majlis Perbandaran / Lembaga Perbandaran / Majlis Daerah**

- (1) Nyatakan jumlah lot kedai pada perniagaan yang dicadangkan :
- (2) Nyatakan jumlah \* pub and lounge / karaoke / kelab persendirian / bar / kelab malam yang masih beroperasi dalam kawasan perniagaan yang dicadangkan.
- (3) Berikan butir-butir lanjut seperti di bawah :

Jenis Perniagaan	Nama Pemilik	Lokasi	Tarikh Lesen Pertama Diperolehi dan Tamat	% Bumiputra

- (4) Keadaan premis di mana perniagaan dicadangkan untuk beroperasi termasuk pelan bangunan untuk pengubahsuaian (Sekiranya ada) :
- (5) Adakan pemohon pasti terhadap Undang-Undang dan Garis Panduan yang berkaitan?
- (6) Diperakukan / Tidak diperakukan\*

---

Tandatangan  
Nama Pegawai :  
Jawatan :  
Tarikh :  
Cop PBT :

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

**BAHAGIAN D – Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Perlesenan Kementerian  
Kerajaan Tempatan dan Perumahan.**

Keputusan Mesyuarat : Diluluskan / Tidak Diluluskan / KIV

Tarikh : \_\_\_\_\_

Rujukan : \_\_\_\_\_

Tandatangan  
Pengerusi / Setiausaha : \_\_\_\_\_

## APENDIKS A

### BUTIR-BUTIR PERKONGSIAN / PENGARAH SYARIKAT BERHAD

- (1) Nama Rakan Kongsi / : \_\_\_\_\_  
Pengarah Syarikat  
Berhad
- (2) Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (3) Alamat Perniagaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (4) No. Telefon : \_\_\_\_\_
- (5) Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
- (6) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (7) Tempat Lahir : \_\_\_\_\_
- (8) Jantina \*Lelaki / : \_\_\_\_\_  
Perempuan
- (9) Bangsa : \_\_\_\_\_
- (10) Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_
- (11) Status Penduduk : \_\_\_\_\_
- (12) Status Perkahwinan : Bujang / Kahwin \_\_\_\_\_
- (13) Kelulusan Akademik : (Sertakan salinan Sijil / Diploma / Sarjana dari Institusi  
yang diiktiraf)

## **APENDIKS B**

### **BUTIR-BUTIR PEKERJA**

- (1) Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
- (2) Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (3) Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
- (4) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (5) No. Pasport : \_\_\_\_\_
- (6) Bangsa : \_\_\_\_\_
- (7) Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_
- (8) Status Penduduk : \_\_\_\_\_
- (9) Status Perkahwinan : Bujang / Kahwin \_\_\_\_\_
- (10) Kelulusan Akademik : (Sertakan salinan Sijil / Diploma / Sarjana dari Instirusi  
Yang diiktiraf)

## **SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN LESEN**

Tanda (✓) mana yang berkenaan sahaja.

- |                          |  |                          |                   |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | LESEN BARU   | <input type="checkbox"/> | PEMBAHARUAN LESEN |
| <input type="checkbox"/> | Kelulusan Pelan Bangunan   |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Gambaran Berukuran Pasport (2 Keping)                                |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Minit Mesyuarat Persatuan / pertubuhan                               |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Pelan Lokasi Premis  |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | No. Pengenalan Harta (Property ID No.)                               |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Kad Pengenalan (1 Keping) Telah Disah Benar                  |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Sijil Menghuni Bangunan (O.C.)                                       |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Ulasan Jabatan Kerja Raya  |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Ulasan Jabatan Bomba dan Penyelamat                                  |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Ulasan Pihak Polis   |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Ulasan Jabatan Kastam  |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Ulasan Jabatan Kesihatan   |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Ulasan Jabatan Imigresen   |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Kelulusan Daripada Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sabah |                          |                   |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain  |                          |                   |

### MAKLUMAT PENTING

- (20) Borang Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap tidak akan diproses.
- (21) Permohonan yang bukan warganegara Malaysia tidak layak memohon lesen.
- (22) Permohonan yang tidak menyertakan dokumen yang diperlukan sebagai mana yang dikehendaki, permohonan anda tidak diproses.
- (23) Semua salinan-salinan dokumen perlu dicop "DISAHKAN BENAR" (Sijil Finas, Sijil Keleyakan Pemandan Rambut dan Kad Pengenalan).
- (24) Bagi semua dokumen yang mempunyai tempoh, pastikan ianya masih sah diperakukan.

ULASAN :

Pegawai Pemeriksa :  
Tarikh :  
Cop Jabatan :

Tandatangan :